

Praca na stanowisku **Specjalisty ds. obsługi klienta**



Preply.com jest międzynarodową platformą stworzoną dla wyszukiwania korepetytorów w konkretnych miastach oraz online.

Obecnie firma **Preply** poszukuje odpowiedzialnej i kontaktowej osoby na stanowisko **Specjalisty ds. obsługi klienta w Polsce**.

Oferujemy pracę w przyjaznym i twórczym zespole. **Możemy przyjąć i wyszkolić również studenta.**

Prasa o nas: [Sic! e-gazeta studencka](#), [Mamstartup](#), [Kyivpost](#)

Wymagania:

- o język polski jako ojczysty, angielski – poziom zaawansowany (B1-B2)
- o umiejętności techniczne, zwłaszcza dotyczące pracy z e-mailami
- o gotowość do pracy w startupie i zdolność do szybkiego uczenia się
- o wysoka kultura osobista oraz dyscyplina
- o gotowość do tymczasowego zamieszkania w innym kraju Unii Europejskiej lub USA

Zakres obowiązków:

- o komunikacja z polskimi klientami i pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych
- o współpraca z polskimi korepetytorami w celu budowania relacje partnerskich
- o opis najczęściej zadawanych pytań razem z odpowiedziami

Warunki pracy:

- o wynagrodzenie ustalane co miesiąc z tendencją zwykłą
- o ewentualne udziały w firmie
- o praca na odległość
- o osobno ustalane będą warunki płatnego stażu dla studentów w Kijowie (Ukraina)

Sposób aplikowania

- o Wyłącznie na email cv@preply.org w tytule proszę podać "**Obsługa klienta**"
- o List motywacyjny zwiększa szansę.
- o szczegóły można znaleźć na stronie <http://preply.com/pl/> albo <http://preply.com/pl/job>

Prosimy o wpisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883)