

TBAI

firma z grupy

 **TOYOTA BOSHOKU**

TBAI POLAND Sp. z o.o.

Jesteśmy przedsiębiorstwem z Grupy Toyota Boshoku, międzynarodowej firmy z branży Automotive. Zajmujemy się produkcją kompletnych siedzeń dla Toyoty oraz montażem siedzeń hybrydowych modeli dla takich marek jak BMW oraz MINI Cooper. W związku z dynamicznym rozwojem firmy poszukujemy osoby chcącej poszerzać swoją wiedzę i doświadczenie na stanowisku:

Asystent/ka Prezesa

(miejsce pracy: Wykroty)

Zakres obowiązków:

- Wsparcie administracyjne Prezesa Zarządu oraz Top Managementu
- Nadzór nad tworzeniem, wdrażaniem i rozwojem systemu zarządzania administracją
- Przyjmowanie korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej
- Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów w firmie
- Wsparcie gości anglojęzycznych (rezerwacja sal, noclegów, organizacja cateringu)
- Zakup materiałów biurowych
- Współorganizacja firmowych eventów
- Opisywanie faktur

Od kandydatów oczekujemy:

- Bardzo dobrej znajomości języka angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację
- Doświadczenia na podobnym stanowisku
- Dobrej znajomości pakietu MS Office
- Bardzo dobrej organizacji pracy własnej oraz samodzielności
- Cierpliwości, dokładności, elastyczności, dynamizmu
- Pewności co do wyboru swojej drogi zawodowej w administracji

Oferujemy:

- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- Wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia plus dodatki
- Częściowy zwrot kosztów dojazdu

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie aplikacji na adres

rekrutacja@tbaipl.com

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).”