



New Millennium Spółka z o.o. Nowoczesne Technologie Internetowe z siedzibą w Legnicy, Plac Wolności 4 projektuje, wdraża i pozycjonuje strony i sklepy www. Programujemy i oferujemy systemy CRM, CMS i B2B. Wykonujemy rebranding firmy, loga i wizerunku. Projektujemy, instalujemy i serwisujemy systemy nadzoru wizyjnego w technologiach analogowych i cyfrowych. Zapewniamy także profesjonalną obsługę techniczną firm.

W związku z dynamicznym rozwojem do naszego zespołu poszukujemy osoby w ramach umowy zlecenia. Oferujemy stanowisko:

## **PRACOWNIK BIUROWY**

### ***Wymagania:***

- \* dobra znajomość obsługi komputera i środowiska MS Office,
- \* umiejętność szybkiego pisania na klawiaturze – warunek konieczny,
- \* umiejętność pracy w zespole,
- \* wysoka kultura osobista.

### ***Zakres obowiązków:***

- \* tworzenie bazy klientów w systemie firmy,
- \* wsparcie pracowników firmy w bieżących zadaniach,
- \* prace administracyjne.

### ***Firma oferuje:***

- \* stabilną współpracę w oparciu o umowę zlecenia,
- \* grafik dostosowany do zajęć na uczelni (do uzgodnienia),
- \* udział w szkoleniach, seminariach,
- \* możliwość pracy na miejscu lub zdalnej,
- \* wynagrodzenie - do uzgodnienia.

Oferty z CV prosimy przysyłać na adres mail: [kw@newmillennium.pl](mailto:kw@newmillennium.pl)

Kontakt telefoniczny 504 437 681 od poniedziałku do piątku w godz. 9-17

W ofercie prosimy o umieszczenie klauzuli o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.  
Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy.