

## Referent ds. Informatyki

### Zakres obowiązków:

- administracja stacjami roboczymi (konfiguracja, instalacja systemów operacyjnych i programów użytkowych, diagnozowanie i usuwanie usterek);
- administrowanie urządzeniami mobilnymi i systemem MDM;
- Obsługa zgłoszeń użytkowników (pierwsza linia wsparcia);
- podłączanie i konfiguracja drukarek i urządzeń sieciowych;
- zarządzanie monitoringiem i zgrywanie nagrań;
- wykonywanie w/w czynności w siedzibie firmy w Legnicy oraz w zdalnych lokalizacjach na terenie Dolnego Śląska;

### Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie techniczne, na kierunkach informatycznych;
- zaawansowana znajomość systemów operacyjnych Microsoft Windows 7/10;
- zaawansowana znajomość pakietu MS Office;
- dobra znajomość zagadnień sieciowych LAN/WAN/VPN;
- umiejętność diagnozowania i usuwania usterek sprzętu komputerowego;
- dobra znajomość systemu Android;
- mile widziana: znajomość któregoś z systemów MDM;
- umiejętność współpracy z użytkownikami;
- prawo jazdy kat. B;

### Oferujemy:

- ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie;
- możliwość rozwoju i zdobycia doświadczenia zawodowego w obszarze IT oraz awansu;
- umowę o pracę;
- pracowniczy benefit;
- pakiet socjalny;

Dokumenty aplikacyjne prosimy wysłać na adres: [rekrutacja.legnica.it@gmail.com](mailto:rekrutacja.legnica.it@gmail.com)

Do zgłoszenia należy dołączyć podpisaną klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn.29.08.1998 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późn. zm.).”