



ASYSTENT KIEROWNIKA DZIAŁU KADR I PŁAC

**MR//
JOB**

MIEJSCE PRACY: **LEGNICA**

MR JOB Agencja Pracy Tymczasowej Sp. z o.o. (5606/1) w związku z dynamicznym rozwojem poszukuje do swojej siedziby w Legnicy osoby na stanowisko:

Asystent kierownika działu Kadr i Płac

Nasza firma zajmuje się wyszukiwaniem pracowników, a następnie delegowaniem ich do firm na terenie Polski, Niemiec oraz Norwegii. Nasz model biznesowy, obejmuje wsparcie pracowników w dotrzymywaniu wszelkich formalności. Dzięki wiedzy i doświadczeniu, jakie wypracowaliśmy w ramach dotychczasowej działalności, dysponujemy szeroką gamą rozwiązań personalnych i usprawniamy procesy HR w firmach naszych klientów.

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- Naliczanie wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę
- Rozliczanie umów cywilnoprawnych
- Prowadzenie akt osobowych
- Wsparcie kierownika działu w sprawach bieżących

Nasze oczekiwania:

- doświadczenie zawodowe w dziale Kadr i Płac
- samodzielność, systematyczność, skrupulatność oraz zaangażowanie w wykonywane obowiązki
- komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole
- znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy
- bardzo dobra znajomość MS Excel
- znajomość języka niemieckiego będzie mile widziana

Oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie
- możliwość awansu po 2 latach stażu
- stabilną pracę i zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- bardzo przyjazne, pogodne i pomocne środowisko pracy

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie aplikacji na adres **kariera@mrjob.pl** w tytule wpisując tylko i wyłącznie „**Asystent**”. Zastrzegamy prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami. Więcej informacji oraz ogłoszeń znajdą Państwo na naszej stronie <http://www.mrjob.pl/>

