

Regulamin
programu stypendialnego dla studentów i pracowników
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania stypendium dla studentów i pracowników Uczelni w roku akademickim 2017/2018.
2. Organizatorem programu stypendialnego jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy oraz Fundacja Banku Zachodniego WBK S.A. im. Stefana Bryły.

II. ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM DLA NAJAKTYWNIJSZEGO STUDENTA
– SANTANDER UNIVERSIDADES

ZASADY OGÓLNE

§ 2.

1. Celem wyłonienia najaktywniejszego studenta przeprowadzony zostanie konkurs „Najaktywniejszy Student – Santander Universidades”.
2. Tytuł jest wyróżnieniem studenta, który posiada niezwykle pasje i osiągnięcia, jak również jest wyróżnieniem za jego zainteresowania, aktywną i znaczącą działalność społeczną oraz za osiągnięcia indywidualne w zakresie działalności kulturalnej, naukowej lub w sporcie. Wyróżnienie ma na celu motywowanie, propagowanie i promowanie najbardziej aktywnych studentów.
3. Kandydatami do tytułu „Najaktywniejszy Student – Santander Universidades ” mogą być jedynie studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (I i II stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich).

Zasady przyznawania tytułu „Najaktywniejszy Student – Santander Universidades”

§ 3.

1. O tytuł „Najaktywniejszego Studenta” może ubiegać się student, który posiada status studenta Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W konkursie nie może brać udziału student przebywający na urlopie dziekańskim.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów.
4. Termin złożenia wniosku o przyznanie tytułu „Najaktywniejszy Student – Santander Universidades” upływa z dniem 14 września 2018 r. Dokumenty należy składać w Biurze Karier (pok. 103, budynek C), od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
5. Laureaci konkursu wybierani są przez Komisję, o której mowa w § 5 Regulaminu.
6. Podstawowym kryterium przyznawania tytułu „Najaktywniejszy Student – Santander Universidades ” jest ocena realizowanych przez studenta przedsięwzięć oraz indywidualnych osiągnięć uzyskanych w roku akademickim 2017/2018, tj. od dnia 1 października 2017 r. do dnia 14 września 2018 r.
7. Lista rankingowa sporządzana jest na podstawie uzyskanej przez studenta sumy punktów liczonej według poniższych kryteriów:
 - 1) udział w wymianie międzynarodowej w ramach programu „Erasmus +” – 10 pkt,
 - 2) czynny udział w konferencjach naukowych i badawczych – max. 5 pkt,
 - publikacja – 2 pkt,
 - referat – 2 pkt,

- pomoc przy organizacji konferencji, itp. – 1 pkt,
 - 3) udział w warsztatach rozwoju osobistego Biura Karier – max. 5 pkt,
za udział w jednym warsztacie przysługuje jeden punkt,
 - 4) zaangażowanie w inicjatywy organizowane na Uczelni – max. 5 pkt,
- aktywny udział w pracach Samorządu Studenckiego – 2 pkt,
- aktywny udział w organizacjach studenckich (np. koła nukowe, AZS) – 2 pkt,
- pozostałe (np. Dni Otwarte, Juwenalia, Wampiriada, WOŚP, akcja Mogiłę pradiada ocal od zapomnienia, praca na rzecz wydziału, itp.) – 1 pkt,
 - 5) osiągnięcia w nauce – max. 10 pkt,
punkty przyznawane są za średnią ocen uzyskaną w ciągu semestru zimowego i letniego w roku akademickim 2017/2018; średnia liczona jest zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uczelni
- | Lp. | Średnia ocen | liczba punktów |
|-----|--------------|----------------|
| 1. | 4,5 – 5,0 | 10 |
| 2. | 4,6 – 4,84 | 8 |
| 3. | 4,3 – 4,59 | 6 |
| 4. | 3,9 – 4,29 | 4 |
| 5. | 3,5 – 3,89 | 2 |
- 6) działalność pozauczelniana na rzecz społeczności lokalnej – max. 5 pkt:
- aktywny udział w stowarzyszeniach, organizacjach pozarządowych – 2 pkt,
- wolontariat – 2 pkt,
- pozostałe – 1 pkt.
8. W przypadku braku możliwości zamknięcia listy rankingowej i wyłonienia określonej liczby laureatów z powodu jednakowej liczby punktów następujących po sobie kandydatów, Komisja może zastosować dodatkowe kryteria, pozwalające ostatecznie wyłonić osoby do nagrody. W sytuacji, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajduje się równocześnie student i student z niepełnosprawnością, Komisja pozostawia na liście studenta z orzeczeniem o niepełnosprawności.
 9. O wynikach Konkursu jego laureaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo (zgodnie z danymi zamieszczonymi w formularzu zgłoszeniowym).
 10. Wyniki konkursu zamieszczane będą także na stronie internetowej, oraz na profilu Facebook Uczelni.
 11. Laureaci Konkursu są zobowiązani przesłać swoje zdjęcie drogą elektroniczną na adres Biura Karier bk@pwsz.legnica.edu.pl , w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.

Kwalifikacja kandydatów

§ 4.

1. Do Konkursu może przystąpić wyłącznie osoba, która złoży następujące dokumenty:
 - 1) właściwie wypełniony formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
 - 2) dokumentację potwierdzającą indywidualne osiągnięcia (za dokumentację uznaje się w szczególności zaświadczenia, certyfikaty, opinie, referencje, publikacje lub materiały prasowe potwierdzone przez osoby uprawnione; podpisu nie wymaga się w przypadku materiałów prasowych, w tym ze źródeł internetowych lub stron tytułowych publikacji),
 - 3) oświadczenia podpisane przez kandydata ubiegającego się o tytuł „Najaktywniejszego Studenta – Santander Universidades” (załącznik nr 2),
 - 4) w przypadku stypendium dla osoby niepełnosprawnej – kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Dokumenty powinny zostać ponumerowane, skompletowane w białej teczce formatu A4 opisanej imieniem i nazwiskiem studenta.

3. Na wezwanie Komisji kandydat ma obowiązek przedstawić do wglądu oryginały przedłożonych dokumentów.

Komisja

§ 5.

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów,
 - 2) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,
 - 3) Kierownik Centrum Kształcenia Ustawicznego,
 - 4) Doradca zawodowy Biura Karier.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera Przewodniczącego.
3. Przy ocenie złożonych wniosków Komisja może konsultować się z osobami posiadającymi wiedzę w zakresie podejmowanych przez kandydata aktywności.
4. W przypadku pojawienia się wątpliwości, Komisja może zażądać od kandydata dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, a także wezwać studenta na jej posiedzenie.
5. Prace Komisji powinny zakończyć się w terminie do dnia 28 września 2018 r. W przypadku braku możliwości zakończenia prac w wyznaczonym terminie dopuszcza się możliwość jego przedłużenia, jednak nie później niż o 3 dni kalendarzowe.
6. Z przeprowadzonego postępowania dotyczącego wyboru laureatów Konkursu Komisja sporządza protokół.

Przyznawanie stypendium i nagrody

§ 6.

1. Stypendium jest przyznawane jako wyróżnienie za rozwój pasji i zainteresowań, kształtowanie postaw prospołecznych, propagowanie postaw liderkich, rozwój umiejętności pracy w zespołach międzynarodowych i międzykulturowych oraz osiągnięcia naukowe.
2. Za zdobycie tytułu „Najaktywniejszego Studenta – Santander Universidades” zostaną przyznane następujące wyróżnienia:
 - 1) student, który zajął pierwsze miejsce na liście rankingowej otrzymuje „Nagrodę Santander Universidades” wraz z nagrodą pieniężną w wysokości 3000 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych),
 - 2) sześciu kolejnych studentów z listy otrzymuje wyróżnienie „Najaktywniejszy Student – Santander Universidades” oraz stypendium w wysokości 1500 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) każde,
 - 3) student z orzeczeniem o niepełnosprawności, który zajął najwyższą pozycję na liście rankingowej otrzymuje wyróżnienie „Najaktywniejszy Student - Santander Universidades” oraz stypendium w wysokości 1500 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
3. Przyznane stypendium zostanie wypłacone nie później niż w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.
4. Ewentualne podatki zostaną potrącone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Wręczenie „Nagrody Santander Universidades” nastąpi podczas uroczystej inauguracji roku akademickiego 2018/2019.

III. ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM NA WYMIANĘ MIĘDZYNARODOWĄ

Wyjazd studenta na praktykę zagraniczną

§ 7.

1. Do studenta wyjeżdżającego za granicę na praktykę zastosowanie mają zapisy Działu I oraz II w zakresie dotyczącym wyjazdu na praktykę Uchwały Nr VI/5 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 4 października 2016 r. w sprawie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
2. Na pokrycie kosztów wyjazdu dla min. 4 studentów na praktykę na Malte przewidziano kwotę 10 100,00 zł.

Wymiana międzynarodowa pracowników Uczelni

§ 8.

1. W przypadku niewykorzystania pełnej puli środków, o których mowa w § 7 ust. 2, dopuszcza się możliwość przeznaczenia pozostałej kwoty na dofinansowanie kosztów wyjazdu w ramach programu Erasmus + dla pracownika Uczelni.
2. Dofinansowanie może być przeznaczone na wyjazd zorganizowany zgodnie z zapisami Uchwały Nr VI/6 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 4 października 2016 r. w sprawie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w ramach programu Erasmus +, zmienionej Uchwałą Nr VI/83 z dnia 12 grudnia 2017 r.

IV. ZADADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM DLA PRACOWNIKÓW UCZELNI

§ 9.

1. Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów kształcenia pracowników administracyjnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy zatrudnionych w kancelarii, dziekanacie lub sekretariacie.
2. W ramach stypendium Uczelnia zorganizuje kurs języka angielskiego w wymiarze 128 godzin dydaktycznych dla minimum 7 pracowników.
3. Do udziału w kursie zakwalifikowane będą osoby, o których mowa w ust. 1, na podstawie Karty zgłoszeniowej, którą należy złożyć w Biurze Centrum Kształcenia Ustawicznego w pok. C 104 w terminie do dnia 6 kwietnia 2018 r.
4. Celem kursu będzie nabycie przez jego uczestników umiejętności skutecznego porozumiewania się w języku angielskim, zarówno w ramach wewnętrznych struktur w kontaktach ze studentami zagranicznymi, jak również w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi.
5. Po zakończeniu usługi szkoleniowej Uczelnia wyda uczestnikowi kursu zaświadczenie o jego ukończeniu.
6. Wysokość stypendium stanowi koszt wynagrodzenia lektora, w wysokości 50,00 zł brutto za jedną godzinę zajęć, w łącznej wysokości 6400,00 zł.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Wszelkie kwestie nieujęte w Regulaminie rozstrzyga Uczelnia.
2. Zgłoszenie do udziału w programie stypendialnym jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym Regulaminie podczas trwania programu stypendialnego.

OŚWIADCZENIE

„Oświadczam, że podane informacje i zaświadczenia o ich prawdziwości są zgodne ze stanem faktycznym; wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej (art. 270-273 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, Dz. U. z 2017 r. poz.2204, z 2018 r. poz. 20, 305, 663).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych (w tym wizerunku) przez Uczelnię, w celu prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych związanych z Konkursem „Najaktywniejszy Student”, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a i f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(data i czytelny podpis Kandydata)