

Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko:

## Doradca zawodowy/Doradczyni zawodowa w Biurze Karier

Miejsce pracy: Wyższa Szkoła Filologiczna we Wrocławiu

### Opis stanowiska:

- pomoc w wyborze zawodu i miejsca pracy
- udzielanie informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zawodowych w szczególności o ofercie Uczelni zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia, podnoszenia kwalifikacji i przekwalifikowania
- inicjowanie, organizowanie i prowadzenie indywidualnych porad zawodowych aktywizujących w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy
- diagnoza potencjału i preferencji zawodowych
- pozyskiwanie informacji o sytuacji zawodowej studentów
- wsparcie studentów w przygotowywaniu dokumentów aplikacyjnych, do rozmowy o pracę
- udzielanie porad indywidualnych w zakresie zakładania działalności gospodarczej oraz w zakresie rynku pracy, możliwości podnoszenia kompetencji i potwierdzania kwalifikacji
- zbieranie informacji i prowadzenie zestawień na potrzeby Biura Karier
- współpraca z pracodawcami oraz instytucjami rynku pracy
- organizacja eventów Biura Karier

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe; preferowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: zarządzanie, prawo, psychologia, doradztwo zawodowe
- poświadczone min. roczne doświadczenie w pracy jako doradca/doradczyni zawodowy/a lub w zakresie przedsiębiorczości w ciągu ostatnich 5 lat
- wiedza z zakresu przepisów prawa normujących zasady poradnictwa zawodowego, podstaw prawa pracy prowadzenie działalności gospodarczej oraz podstaw ochrony własności intelektualnej
- umiejętności trenerskie zdobyte w toku działalności zawodowej
- wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne
- zdolności organizacyjne
- inicjatywa w działaniu i chęć do nauki
- sumienność i skrupulatność w realizacji powierzonych zadań
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym
- dobra znajomość pakietu MS Office

### Oferujemy:

- umowę o pracę
- pracę przy ciekawych projektach
- szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe

Prosimy o przesłanie CV i LM do dnia **23 kwietnia 2018 r.** na adres mailowy: [g.ziemkiewicz@wsf.edu.pl](mailto:g.ziemkiewicz@wsf.edu.pl)

*Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)"