



Ogłasza nabór na stanowisko:

Technika symulacji

Główne zadania i obowiązki.

Udział w procesie dydaktycznym w oparciu o Program Rozwojowy Uczelni, w szczególności:

- Przygotowanie sal symulacyjnych do zajęć oraz sal do egzaminów
- Obsługa techniczna zajęć symulacyjnych w Zakładzie Symulacji Medycznej
- Obsługa techniczna egzaminów prowadzonych w Zakładzie Symulacji Medycznej
- Obsługa techniczna konferencji i zjazdów organizowanych w ramach Zakładu Symulacji Medycznej
- Wsparcie techniczne nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w Zakładzie Symulacji Medycznej
- Prowadzenie działań mających na celu wdrożenie Programu Rozwojowego Uczelni
- Podejmowanie działań umożliwiających stałe podnoszenie na wyższy poziom nauczania z zastosowaniem symulacji medycznej, w tym aktywne uczestniczenie we wdrażaniu odpowiednich metod, modeli i sposobów nauczania zgodnie ze strategią unowocześniania procesu kształcenia opartego na umiejętności
- Kształtowanie dobrego wizerunku Zakładu Symulacji Medycznej i Uczelni
- Nadzór nad składnikami majątkowymi Zakładu
- Obsługa baz danych (wprowadzanie i aktualizacja)
- Gromadzenie i archiwizowanie materiałów dydaktycznych jednostki
- Prowadzenie gospodarki materiałami dydaktycznymi (m.in. sprzęt symulacyjny)
- Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie pracy jednostki

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (pożądane: medyczne na kierunkach ratownictwo, pielęgniarstwo, położnictwo)
- doświadczenie w pracy w systemie opieki zdrowotnej
- pożądane doświadczenie w pracy w zawodzie ratownik/pielęgniarka/pielęgniarsz/położna/położny
- umiejętność obsługi urządzeń medycznych
- umiejętność obsługi sprzętu dydaktycznego
- znajomość obsługi komputera (MS Office)
- pożądana znajomość funkcjonowania Uczelni wyższych
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1
- dobra organizacja pracy
- kultura osobista

Oferujemy:

- umowa o pracę
- możliwość podnoszenia kwalifikacji
- pakiet socjalny, kartę Multisport.

Zainteresowane osoby prosimy o przysłanie CV i listu motywacyjnego na adres hr@umed.wroc.pl do dnia **30.06.2017 r.**

Zastrzegamy sobie prawo udzielania odpowiedzi tylko wybranym kandydatom. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Prosimy o umieszczenie w cv następującego sformułowania:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).”