

Oddział w Legnicy
190000/110/28/2019-KAD

Wydział Kadrowo-Płacowy
w drodze rekrutacji zewnętrznej (na czas zastępstwa) poszukuje kandydatów na stanowisko:

**ds. opracowania decyzji i korespondencji
w Wydziale Świadczeń Emerytalno-Rentowych-3**

Do zadań osoby na tym stanowisku należy zapewnienie opracowania spraw emerytalno-rentowych z ubezpieczeń społecznych, kapitału początkowego i innych świadczeń, w tym zleconych Zakładowi do realizacji oraz korespondencji.

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Pożądane:

- wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie, administracja, ubezpieczenia)
- minimum 2 lata pracy w pionie świadczeń emerytalno-rentowych

Wymagania dodatkowe:

- znajomość Ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
- umiejętność obsługi programów pakietu MS Office
- umiejętność poprawnego wnioskowania i stosowania przepisów
- umiejętność poprawnego przekazywania informacji ustnych i pisemnych
- samodzielność, rzetelność i terminowość
- nastawienie na wyniki/konsekwencja w działaniu i odpowiedzialność
- stanowczość/pewność siebie i opanowanie
- orientacja na klienta
- chęć rozwijania własnej wiedzy i podnoszenia kwalifikacji

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które ubiega się kandydat, odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej), kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe

Niezbędne jest umieszczenie klauzuli: „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”

Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.

- **umowa na czas zastępstwa**
- **miejsce pracy: Inspektorat ZUS w Złotoryi, ul. Basztowa 9, 59-500 Złotoryja**
- **skontaktujemy się z kandydatami spełniającymi co najmniej wymagania niezbędne**
- **nadesłanych dokumentów nie zwracamy**
- **dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane**
- **za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS w Legnicy**
- **aplikacje niekompletne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym**
- **do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne**
- **proces rekrutacji przewiduje sprawdzenie wymaganych kompetencji**

Termin składania aplikacji: do dnia 12 lutego 2019 r.

Oferty można składać osobiście na Salach Obsługi Klientów w każdej Jednostce Terenowej Oddziału lub przesyłać na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Legnicy
Wydział Kadrowo-Płacowy
ul. W. Grabskiego 26
59-220 Legnica

z dopiskiem "OFERTA PRACY"

Kontakt: Damian Janusz, Wydział Kadrowo-Płacowy O/ZUS Legnica – tel. 76 876 42 34, pokój 109

Warunki pracy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
- konieczność poruszania się po całym obiekcie
- konieczność odbywania podróży służbowych
- budynek 2 piętrowy z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 piętrze
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika