



Przedsiębiorstwo Usługowe JAREXS Sp. z o.o. to trzydziestoletnie doświadczenie i rozpoznawalna marka. Od początku naszej działalności współtworzymy rynek outsourcingu, specjalizując się w usługach z zakresu ochrony fizycznej osób i mienia oraz utrzymania czystości.

Aktualnie z uwagi na prężny rozwój firmy do naszego zespołu poszukujemy pracownika na stanowisko:

Księgowy - Specjalista ds. księgowości majątkowej

Zakres obowiązków:

- prowadzenie bieżącej ewidencji bilansowej i podatkowej w zakresie aktywów trwałych, inwestycji w nieruchomości oraz zapasów magazynowych
- prowadzenie ewidencji w zakresie przychodów i kosztów dotyczących składników majątku trwałego oraz zapasów magazynowych
- udział w pracach związanych z rozliczaniem inwentaryzacji aktywów trwałych i zapasów
- przygotowywanie danych do sprawozdań finansowych

Wymagania:

- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w księgowości
- wykształcenie średnie (mile widziane wyższe)
- wiedza z zakresu rozliczania operacji magazynowych i ewidencji środków trwałych
- znajomość przepisów podatkowych oraz ustawy o rachunkowości w zakresie związanym z gospodarowaniem składnikami majątkowymi
- dobra znajomość MS Office, w szczególności Excel
- dobra organizacja pracy własnej, sumienność, dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań
- mile widziana znajomość systemu Enova

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełen etat
- możliwość podnoszenia kwalifikacji
- liczne szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne
- wsparcie zespołu
- stabilną pracę w profesjonalnym środowisku
- kartę Multisport
- telefon komórkowy

kontakt: rekrutacja@jarexs.pl , tel. 76 855 40 17

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez PU JAREXS Sp. z o.o. ul. Okólna 1a, 59-220 w Legnicy w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na wskazanym stanowisku, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (tj. art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.)
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do trzech (3) miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji.
Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.
Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany