

Oddział w Legnicy  
190000/110/24/2019-KAD

Wydział Kadrowo-Płacowy  
w drodze rekrutacji zewnętrznej poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Doradcy płatnika składek  
w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji  
w Inspektoracie ZUS w Bolesławcu**

Do zadań osoby na tym stanowisku należy zapewnienie obsługi płatników składek w ramach e-Składki oraz pozostałych informacji związanych z prowadzeniem działalności oraz ubezpieczonych.

**Wymagania formalne:**

**Niezbędne:**

- wykształcenie średnie

**Pożądane:**

- wykształcenie wyższe (polityka społeczna, prawo, administracja, organizacja i zarządzanie, ekonomia, psychologia, pedagogika)
- minimum 2 lata pracy związanej z obsługą spraw płatników składek i ubezpieczonych

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i rozporządzeń do tej ustawy
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- znajomość dokumentacji ubezpieczeniowej, zasad jej wypełniania oraz korygowania
- umiejętność obsługi programów pakietu MS Office
- umiejętność poprawnego wnioskowania i stosowania przepisów
- umiejętność poprawnego przekazywania informacji ustnych i pisemnych
- samodzielność, rzetelność i terminowość
- nastawienie na wyniki/konsekwencja w działaniu i odpowiedzialność
- stanowczość/pewność siebie, opanowanie i umiejętność przekonywania
- orientacja na klienta
- chęć rozwijania własnej wiedzy i podnoszenia kwalifikacji

**Wymagane dokumenty:** CV, list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które ubiega się kandydat, odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej), kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe

**Niezbędne jest umieszczenie klauzuli:** „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”

**Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.**

- **miejsce pracy: Inspektorat ZUS w Bolesławcu, ul. Kwiatowa 2, 59-700 Bolesławiec**
- **skontaktujemy się z kandydatami spełniającymi co najmniej wymagania niezbędne**
- **nadesłanych dokumentów nie zwracamy**
- **dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane**
- **za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS w Legnicy**
- **aplikacje niekompletne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym**
- **do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne**
- **proces rekrutacji przewiduje sprawdzenie wymaganych kompetencji**

**Termin składania aplikacji: do dnia 6 lutego 2019 r.**

**Oferty można składać osobiście na Salach Obsługi Klientów w każdej Jednostce Terenowej Oddziału lub przesyłać na adres:**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Legnicy  
Wydział Kadrowo-Płacowy  
ul. W. Grabskiego 26  
59-220 Legnica

**z dopiskiem "OFERTA PRACY"**

Kontakt: Damian Janusz, Wydział Kadrowo-Płacowy O/ZUS Legnica – tel. 76 876 42 34, pokój 109

## **Warunki pracy**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy

### Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- konieczność poruszania się po całym obiekcie
- konieczność odbywania podróży służbowych
- budynek 1-piętrowy z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami