

Pracownik biurowy/pół etatu

Szkoła językowa z Legnicy prowadzi nabór na stanowisko: **pracownik biurowy**. Praca od zaraz.

Oferujemy pracę w miłej atmosferze, w ambitnym zespole i dobre wynagrodzenie

Mile widziane studentki/studenci z kierunków: administracja, zarządzanie, którzy chcą nabyć doświadczenia w pracy biurowej związanej z administracją biura i obsługą klienta.

Praca na pół etatu, w godzinach popołudniowych.

Idealne rozwiązanie dla studentów studiów dziennych!

Osoby zainteresowane pracą prosimy o wysyłanie CV na adres e-mail: cjf@op.pl
Z wybranymi kandydatami umówimy się na rozmowę kwalifikacyjną.

