



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o. (Lider Projektu) w partnerstwie z Clar System S.A. oraz Dolnośląską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.02-02-0022/15-00 zawartej z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu w ramach Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy. Projekt jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
4. Biuro Projektu mieści się we Wrocławiu 56-331, plac Solidarności 1/3/5, pokój 424 i czynne jest w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00, telefon 734 168 615, e-mail: dolnoslaskie@kontraktor.biz.pl (poza godzinami pracy biura możliwy jest kontakt telefoniczny i e-mailowy z personelem projektu).
5. Biuro Partnera projektu, Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. mieści się w Szczawnie Zdroju 58-310, przy ul. Szczawieńskiej 2, telefon 74 64 80 411.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2016 do 31.01.2018 na terenie województwa dolnośląskiego.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 - 1) Organizator/Lider projektu – Kontraktor Sp. z o.o.,
 - 2) Partnerzy – Clar System S.A. i Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.,
 - 3) Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
 - 4) IPD – Indywidualny Plan Działania.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika. Oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego uczestnika jest opracowanie Indywidualnego Planu Działania (podczas sesji z doradcą zawodowym), w którym na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości uczestnika, określana jest ścieżka udziału Uczestnika w projekcie tj. kolejne formy wsparcia, w których

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

weźmie udział. Każdy uczestnik otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia.

2. Zakończenie udziału Uczestnika w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w IPD.
3. Każdy Uczestnik jest zobowiązany wziąć udział w **obligatoryjnych formach wsparcia**, które obejmują:
 - 1) Opracowanie **Indywidualnego Planu Działania** – indywidualne sesje z doradcą zawodowym, które obejmą:
 - a) zbadanie potrzeb zawodowych Uczestnika, diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego i stopnia oddalenia od rynku pracy, analizę mocnych i słabych stron, plan działań i harmonogram ich realizacji oraz sposób monitorowania postępów – średnio 6 godzin indywidualnych sesji z doradcą zawodowym na Uczestnika;
 - b) testy psychologiczne badające motywację do udziału w projekcie i cechy osobowościowe – 2 godziny na Uczestnika;
 - c) badania lekarskie (określenie przeciwwskazań do pracy w określonych zawodach).
 - 2) **Poradnictwo zawodowe** – planowanie kariery zawodowej i dalszego uzupełniania kwalifikacji przy wsparciu doradcy zawodowego – średnio 12 godzin pracy na uczestnika – indywidualne sesje w formie coachingu (dokładna liczba zostanie określona na podstawie treści IPD);
 - 3) **Pośrednictwo pracy** – wybór zawodu i miejsca pracy zgodnych z kwalifikacjami Uczestników przy wsparciu doradcy zawodowego – średnio 12 godzin pracy na uczestnika – indywidualne sesje w formie jobcoachingu (dokładna liczba zostanie określona na podstawie IPD);
Sesje pośrednictwa pracy mają na celu wskazanie miejsca odbywania stażu, naukę poruszania się na rynku pracy, nawiązanie kontaktu z pracodawcami oraz pomoc w trakcie rozmów kwalifikacyjnych.

Ww. obligatoryjne formy wsparcia zostaną zorganizowane w salach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych i w miejscach dogodnych dla Uczestników pod względem dojazdowym.

4. Ponadto Uczestnik może zostać objęty następującymi **fakultatywnymi elementami wsparcia**, o ile konieczność udziału w nich będzie wynikała z treści jego IPD:
 - 1) **Szkolenia zawodowe** – dla Uczestników, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia/zdobycia nowych kompetencji. Ilość i tematyka szkoleń dla danej osoby będzie wynikać z treści IPD. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminami potwierdzającymi nabycie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie – **uzyskanie certyfikatu**. Warunkiem uzyskania certyfikatu z odbytego szkolenia jest zdanie egzaminu oraz frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć.
Uczestnikom szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe za czas uczestnictwa w szkoleniu oraz zwrot kosztów dojazdu. Szczegółowe warunki odbywania szkoleń oraz wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu określa umowa szkoleniowa, zawierana z każdym Uczestnikiem kierowanym na szkolenia zawodowe.
 - 2) **Staża zawodowe** – dla Uczestników, u których zidentyfikowano potrzebę nabycia/uzupełnienia doświadczenia zawodowego. W ramach projektu będą organizowane staże 3 i 6-cio miesięczne, w miejscach dostosowanych do uczestników (na terenie woj. dolnośląskiego). Nadzór nad organizacją stażu będzie prowadzony przez opiekunów stażu. Norma czasu pracy podczas stażu wynosi 8 godz./dzień lub 7godz./dzień (dla osób niepełnosprawnych z I i II grupą).

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Uczestnikom staży przysługuje w ramach projektu odzież ochronna, ubezpieczenie NNW, stypendium stażowe oraz zwrot kosztów dojazdu. Szczegółowe warunki odbywania stażu oraz wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu określa umowa stażowa, zawierana z każdym uczestnikiem kierowanym na staż.

Ponadto Uczestnikom przysługuje wsparcie asystentów osób niepełnosprawnych, które będzie organizowane na indywidualny wniosek poszczególnych osób wg wskazań z IPD. Wsparcie obejmuje pomoc w dotarciu na miejsce odbywania stażu, wsparcie w komunikacji i wykonywaniu zadań zleconych przez opiekuna.

5. Każdy Uczestnik otrzyma niezbędne wsparcie (opisane powyżej) w ciągu maksymalnie 4 miesięcy od przystąpienia do projektu, tj. w ciągu 4 miesięcy zostanie mu przedstawiona wysokiej jakości oferta dalszego kształcenia, stażu lub zatrudnienia.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 100 osób (60K/40M) spełniających łącznie następujące kryteria:
 - 1) wiek 15-29 lat w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
 - 2) przynależność do grupy NEET zgodnie z definicją PO WER, tj. łączne spełnianie 4 warunków:
 - osoba niepracująca – bezrobotna lub bierna zawodowo,
 - osoba nie uczestnicząca w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,,
 - osoba nie uczestnicząca w szkoleniach finansowanych ze środków publicznych w okresie 4 tygodni przed przystąpieniem do projektu,
 - osoba nie należąca do grupy określonej w SZOOP dla trybu konkursowego Poddziałania 1.3.1 PO WER, tj. młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy), matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy), absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu), absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu), matki przebywające w domach samotnej matki, osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu),
 - 3) zamieszkanie na terenie woj. dolnośląskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego,
 - 4) niepełnosprawność – każdy stopień i rodzaj,
 - 5) brak orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy tj. stan zdrowia umożliwiający podjęcie pracy.

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie.

2. Wśród 100 przedstawicieli grupy docelowej opisanej w pkt. 1:
 - 1) minimum 10 % uczestników stanowić będą osoby długotrwale bezrobotne,
 - 2) minimum 60% stanowić będą kobiety,
 - 3) 70% stanowić będą osoby bierne zawodowo a 30% osoby bezrobotne.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - 1) Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz **Oświadczenia uczestnika projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - 2) Udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** (w celu potwierdzenia wieku),

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

- 3) Złożenie kserokopii **zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy** potwierdzającego, że osoba jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna wraz ze wskazaniem długości/okresu zarejestrowania. W przypadkach uznanych przez Organizatora za „wyjątkowe” (tzn. wynikających z osobistej sytuacji potencjalnego Uczestnika) uniemożliwiających mu na czas pobranie z Urzędu Pracy ww. zaświadczenia, akceptowane jest oświadczenie Uczestnika potwierdzające zarejestrowanie go w Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. W tej sytuacji Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Urzędu Pracy nie później niż w dniu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu. W przypadku niedostarczenia ww. zaświadczenia Uczestnik zostaje usunięty z projektu – powyższe dotyczy tylko osób bezrobotnych,
- 4) Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności),
- 5) Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły, od 01.02.2016 do 30.06.2017 przez Specjalistów ds. rekrutacji poprzez organizację indywidualnych spotkań oraz grupowych spotkań rekrutacyjnych z potencjalnymi Uczestnikami na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są również:
 - 1) osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00:
 - a) w Biurze Projektu we Wrocławiu, plac Solidarności 1/3/5, 56-331 Wrocław,
 - b) w siedzibie Partnera, Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno Zdrój,
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu „Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”, plac Solidarności 1/3/5, 56-331 Wrocław,
 - 3) drogą mailową na adres: dolnoslaskie@kontraktor.biz.pl.
3. Rekrutacja Uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) Ocena kandydata/ki do projektu prowadzona przez Specjalistę ds. rekrutacji wg Formularza oceny na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych i rozmowy z kandydatem/ką, tj.:
 - a) sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących opisanych w § 4. na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby kandydat mógł przejść do kolejnego etapu oceny,
 - b) ocena wg kryteriów punktowych dokonywana przez 3 Specjalistów ds. rekrutacji (na podstawie trzech ocen liczona jest średnia ilość punktów jaką kandydat uzyskał za spełnienie każdego z kryteriów), kryteria obejmują ocenę:
 - potencjału zawodowego i gotowości do podjęcia pracy,
 - stopnia zaangażowania i motywacji do udziału w projekcie, za każde kryterium kandydat/ka może uzyskać od 0 do 10 pkt,
 - c) ocena wg kryteriów premiowych - po 5 dodatkowych pkt. za każde kryterium:
 - zamieszkanie w powiecie o stopie bezrobocia >20% lub na terenach wiejskich,
 - I lub II grupa niepełnosprawności,
 - wykształcenie poniżej średniego
 - d) określenie przynależności do priorytetowych grup docelowych (odrębne listy rankingowe z osobną pulą miejsc):

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

- osoby niepełnosprawne bierne zawodowe – 70% uczestników,
 - osoby niepełnosprawne bezrobotne – 30% uczestników, w tym osoby niepełnosprawne długotrwale bezrobotne – 10% uczestników,
 - płeć – 60% miejsc dla kobiet;
- e) podliczenie sumy punktów otrzymanej przez kandydata/tkę (średnia ilość punktów za kryteria punktowe powiększona o ewentualne punkty premiowe).
- 2) Na podstawie oceny przeprowadzonej przez Specjalistów ds. rekrutacji, Kierownik Projektu tworzy listy rankingowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich punktów i podejmuje decyzję o przyjęciu do projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie. Listy rankingowe są tworzone raz na półtora miesiąca lub częściej, w przypadku uzyskania zgłoszeń od co najmniej 8. kandydatów/tek. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu uczestników do projektu podejmuje Kierownik Projektu kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem. Osoba, która należy do kilku grup priorytetowych jest umieszczana na liście rankingowej każdej grupy, do której należy.
4. Organizator może poprosić Uczestnika projektu o podpisane dodatkowego oświadczenia dotyczącego aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
- 1) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu: opracowania Indywidualnego Planu Działania, poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkolenia zawodowego, stażu oraz otrzymywania stypendium stażowego i szkoleniowego;
 - 2) otrzymywania świadczeń dodatkowych (zwrotu kosztów dojazdu, ubezpieczenia NNW);
 - 3) otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - 4) otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, w przypadku spełnienia warunków wskazanych w § 3.,
 - 5) skorzystania ze wsparcia asystenta osoby niepełnosprawnej podczas odbywania stażu.
2. Uczestnik projektu, jest zobowiązany do:
- 1) aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych programem godzin doradztwa zawodowego,
 - 2) w przypadku otrzymania skierowania na szkolenie zawodowe aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego;
 - 3) w przypadku skierowania na staż zapoznania się z programem stażu oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym obiekcie; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do opiekuna stażu lub biura projektu zaświadczenia lekarskiego – stypendium w pełnej wysokości przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy,
 - 4) dostosowania się do poleceń przekazywanych przez doradców prowadzących wsparcie przewidziane w ramach projektu; opiekunów staży, trenerów i personelu projektu;
 - 5) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i świadczeń dodatkowych;
 - 6) wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów;
 - 7) bieżącego przekazywania do opiekuna stażu, personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

- 8) usprawiedliwienia nieobecności będącej wynikiem choroby poprzez niezwłoczne dostarczenie zwolnienia lekarskiego.
3. Organizator może zobowiązać uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się uczestnika na szkoleniu/stażu. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.
4. Osoba bezrobotna biorąca udział w projekcie ma obowiązek powiadomić Urząd Pracy, w którym jest zarejestrowana o udziale w projekcie w terminie 7 dni od podpisania umowy szkoleniowej/stażowej.

§ 7

Uprawnienia Uczestników

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania:
 - 1) stypendium stażowego – wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa stażowa;
 - 2) stypendium szkoleniowego - wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa szkoleniowa;
 - 3) zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie lub skorzystania ze zorganizowanego dojazdu – zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa umowa szkoleniowa;
 - 4) zwrotu kosztów dojazdu na staż - zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa umowa stażowa;
 - 5) odzieży roboczej i obuwia w związku z odbywanym stażem.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
 - 1) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku szkoleń zawodowych;
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
 - 3) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. dolnośląskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu uczestnik będzie informowany w formie pisemnej.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2016 roku.

.....
Data i czytelny podpis Kierownika Projektu

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:

