



PRACA DLA STUDENTÓW ZE ZNAJOMOŚCIĄ JĘZYKA NIEMIECKIEGO NA POZIOMIE A2 – B2

Stanowisko: Sekretarka/sekretarz

Firma MED.OST jest dynamiczną firmą o profilu konsultingowym, zajmującą się tematyką zarządzania w służbie zdrowia. Nasze motto brzmi: „**DLACZEGO TYLKO W POLSCE !? ŚWIAT CZEKA NA CIEBIE !**”. Od początku naszej działalności stawiamy na jakość i solidność świadczonych usług, przez co wypracowaliśmy sobie stabilną pozycję na rynku i zdobyliśmy zaufanie wielu firm. Oferujemy kompleksowe usługi w zakresie indywidualnych potrzeb klientów, jak również organizujemy kursy medycznego języka niemieckiego.

Do głównych obowiązków zatrudnionej osoby będzie należało:

- współtworzenie i utrzymanie biura
- pozyskiwanie klientów - koordynacja współpracy z klientami
- organizacja pracy biurowej (pisanie ofert, prowadzenie korespondencji z klientami, itp.)
- obsługa komputera, urządzeń biurowych,
- prowadzenie dokumentacji firmy oraz archiwizowanie danych

Od kandydata oczekujemy:

- **znajomości języka niemieckiego na poziomie A2 - B2**
- umiejętności negocjacji
- zdolności interpersonalnych
- umiejętności pracy z komputerem
- zaangażowania w rozwój firmy
- odpowiedzialności za powierzone zadania

Jeżeli jesteś osobą

- zmotywowaną do pracy
- energiczną
- sumienną
- asertywną
- dyspozycyjną

to ta **OFERTA** jest dla Ciebie!

Oferujemy pracę na umowę-zlecenie z perspektywą zatrudnienia na umowę o pracę. Wymiar czasu pracy na początek 40 godzin w miesiącu. Wynagrodzenie miesięczne 400 zł netto. Możliwość otrzymania dodatkowego wynagrodzenia za osiągnięcie dobrych wyników pracy.

Dzięki pracy u nas zdobędziesz doświadczenie i wiedzę, która umożliwi Ci zdobycie atrakcyjnej pracy w krajach na całym świecie (np. Europa, Azja, Ameryka itp.).

Osoby zainteresowane oraz spełniające wymagania prosimy o przesłanie aktualnego CV wraz ze zdjęciem na e-mail yoo@medost.de lub na adres firmy: MED.OST Coaching & Consulting ul. Poczтовая 7/48 59-220 Legnica z dopiskiem „Sekretarka”.