

## OGŁOSZENIE O PRACĘ

W związku z intensywnym rozwojem firmy poszukujemy najlepszej, zorientowanej na cele kandydatki na stanowisko:

### ***SAMODZIELNA KSIĘGOWA***

**Zakres obowiązków:**

- Prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie pełnej księgowości
- Dekretacja dokumentów,
- Rozliczanie transakcji gospodarczych,
- Księgowania operacji bankowych,
- Bieżące monitorowanie dostarczania dokumentów źródłowych przez klientów.

**Oczekiwania:**

- Dobra znajomość pakietu MS Office ( w szczególności Excel, Word),
- Dobra znajomość systemów księgowych INSERT
- Zdolność analitycznego myślenia,
- Wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole,
- Sumienność, dokładność i odpowiedzialność,
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

**Oferujemy:**

- Szkolenia wprowadzające do pracy,
- Stabilność zatrudnienia w rozwijającej się firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- Wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji,
- Możliwość rozwoju zawodowego,

Informujemy, że skontaktujemy się z tylko z wybranymi kandydatami.

Zainteresowane osoby prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)"