

Asystent Funkcjonalny Osoby z Niepełnosprawnością

Program szkolenia:

I Moduł – Wprowadzenie – 5 godzin szkoleniowych

1. Podstawy prawne wykonywania zawodu.
2. Klasyfikacja i stopnie niepełnosprawności.
3. Prawa osób niepełnosprawnych.
4. Aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych (w tym wybrane formy integracji społecznej i zawodowej).
5. Rodzaje niepełnosprawności.
6. Psychologiczne aspekty niepełnosprawności
7. Etyka w zawodzie asystenta

II Moduł - Pierwsza pomoc – 8 godzin szkoleniowych

1. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.

III Moduł – Zajęcia praktyczne – 19 godzin szkoleniowych

1. Specyfika pracy z osobą z niepełnosprawnością wzroku
 2. Specyfika pracy z osobą z niepełnosprawnością słuchu
 3. Specyfika pracy z osobą z niepełnosprawnością intelektualną
 4. Specyfika pracy z dzieckiem z niepełnosprawnością
 5. Specyfika pracy z osobą z niepełnosprawnością ruchową
- Rola asystenta w życiu osoby niepełnosprawnej - nasze doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi
 - Asystowanie w codziennych czynnościach życiowych
 - Wspieranie osoby niepełnosprawnej w załatwieniu spraw urzędowych.
 - Trudności, z jakimi spotykają się osoby niepełnosprawne.
 - Komunikacja.
 - Organizacja czasu wolnego osoby niepełnosprawnej, rozpoznanie potrzeb i zainteresowań.
 - Wykonywanie czynności opiekuńczych
 - Higiena żywienia

łącznie: 32 godziny szkoleniowe

Szkolenie trwa pięć dni, jest realizowane w terminie: 12, 13, 19, 20, 21 marca 2016 r.

Cele:

Zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością.

BANK ASYSTENTÓW



Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego

