

APLIKANT RADCOWSKI

Miejsce pracy: Legnica

Kluczowy zakres odpowiedzialności:

Samodzielne przygotowywanie pism procesowych oraz dokumentów w bieżącej działalności Kancelarii

Bieżące wsparcie oraz optymalizacja pracy Kancelarii

Profesjonalna obsługa Klientów

Reprezentacja przed sądami wszystkich instancji i organizacjami administracji

Oczekiwania wobec Kandydata:

Aplikant radcowski I lub II roku

Umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy

Umiejętność sprawnego i terminowego zarządzania powierzonymi sprawami

Samodzielność oraz odpowiedzialność za realizację powierzonych obowiązków

Wysoka kultura osobista i zdolności swobodnej komunikacji z Klientem

Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, aplikacji biurowych i systemów informacji prawnej

Klient oferuje:

Intensywny rozwój zawodowy poprzez samodzielne realizowanie ambitnych projektów

Możliwość zdobycia wiedzy praktycznej oraz bogatego doświadczenia zawodowego

Dobrą atmosferę pracy w przyjaznym zespole

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie swoich aplikacji

Do dokumentów aplikacyjnych prosimy dołączyć klauzulę o następującej treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity, Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)".

Pracodawca: Kancelaria Prawna Piotr Fiedorek i Spółka

ul. Rycerska 15 B, 59-220 Legnica

adres email: sekretariat@lunda.com.pl