

## Szukasz pracy?

### Ciebie szuka jedna z największych i najaktywniej działających firm na rynku odszkodowań w Polsce!

**Centrum Odszkodowań DRB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.** jest jedną z największych firm działających na rynku odszkodowań w Polsce. Zajmujemy się uzyskiwaniem odszkodowań dla osób poszkodowanych w wypadkach i ich bliskich na terenie całego kraju. Jesteśmy firmą godną zaufania i rzetelną o czym świadczą liczne wyróżnienia i certyfikaty przyznane przez niezależnych ekspertów, m.in.: Przedsiębiorstwo Fair Play 2015, *Lider Rynku 2015*, *Najlepsza w Polsce Firma w zakresie dochodzenia roszczeń z tytułu odszkodowania*, czy też *Solidna Firma 2014*, *Wiarygodna Firma 2015* oraz przyznany dla DRB medal *Polskiej Przedsiębiorczości w kategorii Firma Roku 2015*.

DRB to jeden z liderów rynku odszkodowawczego w Polsce.

**W związku z nieustannym rozwojem Centrum Odszkodowań DRB, do Centrali DRB w Legnicy  
poszukujemy osób do pracy na stanowisko:**

## Referent

**Miejsce pracy:** Legnica

### Twoje zadania:

- utrzymanie kontaktu z Klientami Spółki DRB,
- kontakt z Towarzystwami Ubezpieczeniowymi oraz innymi podmiotami firmy,
- przygotowywanie i pozyskiwanie dokumentacji do prowadzonych spraw,
- samodzielne prowadzenie spraw Klientów Spółki,
- dbałość o dobry wizerunek firmy na zewnątrz.

### Oferujemy:

- pracę w dynamicznie rozwijającej się ogólnopolskiej firmie,
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- wynagrodzenie oraz premie związaną z efektami pracy,
- 8-godzinny system pracy (od pon.-pt. 08:00-16:00),
- pracę w miłej i przyjaznej atmosferze,
- pracę na samodzielnym stanowisku,



- nowe wyzwania i możliwość rozwoju, a także awansu,
- unikalne, przyjazne środowisko pracy i kulturę organizacyjną.

**Oczekujemy:**

- wykształcenia średniego/wyższego,
- doświadczenia w pracy biurowej,
- mile widziane doświadczenie w branży ubezpieczeniowej lub odszkodowawczej,
- łatwości w komunikacji,
- zdolności logicznego myślenia i pracy pod presją czasu,
- umiejętności obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- dobrej znajomość pakietu Microsoft Office.

**Aplikacje zawierające list motywacyjny oraz CV wraz ze zdjęciem i zgodą na przetwarzanie danych osobowych prosimy przesyłać na adres: [rekrutacja@drb.pl](mailto:rekrutacja@drb.pl)**

W temacie wiadomości prosimy wpisać: **Rekrutacja/Referent**

**Uprzejmię informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)”.*

