

MIEJSCE NA LOGO FIRMY

Nazwa firmy	Salonik prasowy Inmedio
Krótki opis pracodawcy (3-5 zdań)	Inmedio to sieć samoobsługowych saloników prasowych, prowadzących dodatkowo sprzedaż książek, napojów chłodzących, słodczy, wybranych artykułów codziennego użytku w tym papierosów , tytoni i akcesoriów tytoniowych. Poszerzając asortyment oferowanych usług prowadzimy również usługi finansowe Western Union oraz przesyłki kurierskie. Nasze lokalizacje w Lubinie to pasáže galerii i centrów handlowych.
Nazwa i opis stanowiska, na które prowadzona jest rekrutacja	Pracownik saloniku prasowego to osoba sprzedająca produkty oferowane w saloniku prasowym. Głównym jej zadaniem jest sprawna obsługa klienta, oparta na zapewnieniu możliwie pełnej informacji o sprzedawanym towarze. Do jego zadań należy także przyjmowanie dostaw towarów, przygotowanie ich do sprzedaży .Osoba taka wykonuje operacje rachunkowo –kasowe ,rozlicza i zabezpiecza utarg. Specyfika tej pracy wymaga samodzielności i poczucia odpowiedzialności
Zakres obowiązków pracownika	Obsługiwanie klientów zgodnie z obowiązującymi standardami. Przyjmowanie dostaw, przygotowywanie towarów i ich ekspozycja zgodna z obowiązującymi w firmie zasadami. Dokumentowanie obrotu towarowego, wykonywanie operacji rachunkowo kasowych, rozliczanie i zabezpieczanie utargu. Uczestniczenie we wszystkich szkoleniach asortymentowych organizowanych przez przełożonego.
Wymagania, oczekiwania względem pracownika	Oczekujemy: Wykształcenia minimum średniego. Gotowości do pracy w oparciu o standardy funkcjonujące w sieci handlowej. Nastawienia na klienta. Umiejętności obsługi komputera. Umiejętności pracy w zespole. Dodatkowym atutem będzie znajomość języka obcego. Doświadczenie w handlu mile widziane.
Korzyści (co pracodawca oferuje pracownikowi w ramach pracy/praktyki/stażu)	Oferujemy: Odpowiedzialną i pełną wyzwanią pracę w sieci o wysokich standardach. Stabilne zatrudnienie. Elastyczny grafik pracy. Pracę w młodym , zgranym zespole. Perspektywy dalszego rozwoju zawodowego
Numer referencyjny oraz adres i namiary kontaktowe do pracodawcy, gdzie aplikacja powinna zostać wysłana.	Aplikacje można przesłać także na adres doradcapersonalybiuro@wp.pl Prosimy o zawarcie klauzuli zgodnej z Ustawą o ochronie danych osobowych.