

**Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich poszukuje
pracownika administracyjno-biurowego**

Wymagania: • 1-roczone doświadczenie w realizacji działań finansowanych ze źródeł zewnętrznych • umiejętność obsługi podstawowych pakietów MS Office, • kreatywność, przedsiębiorczość, przejawianie inicjatywy.

Mile widziane: • znajomość działalności organizacji pozarządowych,
• doświadczenie w działaniach na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Oferujemy: • umowę o pracę, • pracę w pogodnej i serdecznej atmosferze, • dalszy rozwój w postaci działań innych instytucji na rzecz pracowników organizacji pozarządowych • wsparcie pozostałych członków Zespołu.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczanie swojego CV i listu motywacyjnego wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji do dnia 26.01.2018 r.: - mailowo: lsio@lsio.org.pl - osobiście: Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich ul. Kościuszki 25/1 59-220 Legnica

Więcej informacji: tel. 76 862 58 25