

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

### **kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Legnicy**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Architektury i Środowiska**

Nazwa stanowiska pracy: **Młodszy referent (inwestycje sieciowe i instalacyjne)**

#### 1. Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust.1 oraz ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016, poz. 902);
- b) wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie o specjalności inżynieria środowiska lub pokrewne;
- c) znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych; ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie postępowania administracyjnego;
- d) znajomość obsługi komputera.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole;
- b) dobra organizacja pracy;
- c) wysoka kultura osobista;
- d) umiejętność analitycznego myślenia;
- e) poczucie odpowiedzialności za podejmowane decyzje;
- f) umiejętność rozwiązywania problemów i odporność na stres;
- g) dyspozycyjność i komunikatywność.

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wykonywanie zadań z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej w odniesieniu do inwestycji sieciowych i instalacyjnych;
- b) prowadzenie postępowania oraz przygotowywanie dokumentów związanych z procedurą wydawania decyzji pozwoleń na budowę oraz decyzji pozwoleń na rozbiórkę, decyzji przenoszących pozwolenia na budowę na innego inwestora;
- c) prowadzenie postępowania oraz przygotowywanie dokumentów związanych z procedurą przyjmowania bądź wniesienia sprzeciwu do zgłoszeń robót budowlanych lub robót rozbiórkowych niewymagających pozwolenia na budowę;
- d) bieżące prowadzenie rejestrów i ewidencji.

#### 4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Stanowisko przeznaczone dla pracownika administracji biurowej w pełnym wymiarze czasu pracy. Praca w budynku urzędu. Obsługa komputera i urządzeń biurowych.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) oryginał kwestionariusza osobowego zgodny ze wzorem ustalonym w przepisach określających zakres prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2017 r. poz. 894);
- d) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających uzyskane wykształcenie;
- e) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (np. kopie świadectw pracy, a w przypadku nie posiadania zakończonego okresu zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu);
- f) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwa skarbowe;
- i) dokumenty aplikacyjne, tj. list motywacyjny i życiorys powinny zawierać klauzule, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922);
- j) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego.

#### 6. Dodatkowe informacje:

- a) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest wyższy niż 6%;
- b) oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Młodszego referenta (inwestycje sieciowe i instalacyjne) Wydziału Architektury i Środowiska w Starostwie Powiatowym w Legnicy.**”;
- c) oferty mogą być składane osobiście – w siedzibie Starostwa Powiatowego w Legnicy: Plac Słowiański 1, w Punkcie Obsługi Interesantów (parter) lub nadsyłane pocztą na adres: 59-220 Legnica, Plac Słowiański 1, **w terminie do dnia 26.09.2017 r.;**
- d) nie ma możliwości nadsyłania ofert drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym;
- e) oferty niespełniające wymagań podstawowych, nadesłane faksem lub złożone po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową o uznaniu ich za złożone w terminie decyduje data stempla pocztowego,

- f) kandydaci, którzy w wyniku wstępnej selekcji zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną o tym fakcie powiadomieni z podaniem miejsca, terminu oraz formie końcowej selekcji;
- g) kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed zatrudnieniem, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy (wystawione przez lekarza medycyny pracy);
- h) informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Legnickiego (<http://bip.sp-legnica.dolnyslask.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Legnicy, Plac Słowiański 1, II piętro.

Starosta Legnicki

Janina Mazur