

Oddział w Legnicy
190000/110/20/2019-KAD

Wydział Spraw Pracowniczych
w drodze rekrutacji zewnętrznej poszukuje kandydatów na stanowisko:

**ds. obsługi świadczeń krótkoterminowych
w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji
w Inspektoracie ZUS w Lubinie**

Do zadań osoby na tym stanowisku należy zapewnienie obsługi klientów w zakresie świadczeń krótkoterminowych.

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Pożądane:

- wykształcenie wyższe (polityka społeczna, prawo, administracja, organizacja i zarządzanie, ekonomia, psychologia, pedagogika)
- minimum 2 lata pracy związanej z obsługą spraw świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa

Wymagania dodatkowe:

- znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz rozporządzeń dot. ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
- znajomość Ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
- znajomość Ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych
- umiejętność poprawnego wnioskowania i stosowania przepisów
- umiejętność poprawnego przekazywania informacji ustnych i pisemnych
- samodzielność, rzetelność i terminowość
- nastawienie na wyniki/konsekwencja w działaniu i odpowiedzialność
- stanowczość/pewność siebie, opanowanie i umiejętność przekonywania
- orientacja na klienta
- chęć rozwijania własnej wiedzy i podnoszenia kwalifikacji

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które ubiega się kandydat, odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej), kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe

Niezbędne jest umieszczenie klauzuli: „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.” **Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.**

- **miejsce pracy: Inspektorat ZUS w Lubinie, ul. Drzymały 12, 59-300 Lubin**
- **skontaktujemy się z kandydatami spełniającymi co najmniej wymagania niezbędne**
- **nadesłanych dokumentów nie zwracamy**
- **dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane**
- **za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS w Legnicy**
- **aplikacje niekompletne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym**
- **do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne**
- **proces rekrutacji przewiduje sprawdzenie wymaganych kompetencji**

Termin składania aplikacji: do dnia 4 lutego 2019 r.

Oferty można składać osobiście na Salach Obsługi Klientów w każdej Jednostce Terenowej Oddziału lub przysłać na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Legnicy
Wydział Kadrowo-Płacowy
ul. W. Grabskiego 26
59-220 Legnica

z dopiskiem "OFERTA PRACY"

Kontakt: Damian Janusz, Wydział Kadrowo-Płacowy O/ZUS Legnica – tel. 76 876 42 34, pokój 109

Warunki pracy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- konieczność poruszania się po całym obiekcie
- konieczność odbywania podróży służbowych
- budynek 4-piętrowy z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze
- przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami