

W związku z dynamicznym rozwojem działalności poszukujemy pracownika na stanowisko:
Koordynator/-ka Lean Management/Asystent/-ka Dyrektora Produkcji (Bolesławiec, dolnośląskie)

Zakres obowiązków:

- ✓ koordynowanie działań z zakresu Lean Management – komunikacja wewnętrzna, zewnętrzna, szkolenia
- ✓ koordynowanie systemem sugestii pracowniczych
- ✓ organizacja pracy sekretariatu
- ✓ tworzenie i monitorowanie kosztów produkcji
- ✓ raportowanie zestawień tygodniowych i miesięcznych
- ✓ obliczanie wydajności procesów produkcyjnych
- ✓ organizowanie spotkań, zebrań i konferencji

Oczekiwania:

- ✓ wykształcenie minimum średnie, mile widziane wyższe
- ✓ doświadczenie na podobnym stanowisku
- ✓ biegła znajomość języka angielskiego i/lub niemieckiego (zarówno w mowie, jak i piśmie)
- ✓ znajomość zagadnień z zakresu Lean Management
- ✓ znajomość pakietu MsOffice (zwłaszcza Excel)
- ✓ znajomość SAP - mile widziana
- ✓ zdolności analityczne, motywacja, lojalność, sumienność, odpowiedzialność

Oferujemy:

- ✓ ciekawą i pełną wyzwań pracę w dynamicznym zespole, w dużej, nowoczesnej i stabilnej firmie,
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego,
- ✓ stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę z terminową wypłatą wynagrodzenia,
- ✓ atrakcyjne wynagrodzenie uzależnione od posiadanych kwalifikacji i jakości świadczonej pracy,
- ✓ możliwość korzystania z zaplecza socjalnego;

feel the difference