

## FIEGE TO PRACODAWCA DLA MNIE

Dzięki naszej pasji do tworzenia wartości dla naszych klientów, staliśmy się jednym ze światowych dostawców usług oferujących pełną obsługę logistyczną.

Innowacyjność, płaskie struktury i nastawienie na współpracę to nasze atuty.

W naszej rodzinnej firmie posługujemy się językiem, który wszyscy rozumieją: przyjaznym, doceniającym i wiarygodnym.

## FIEGE OFERUJE MI:

- kilkumiesięczny staż w bardzo dynamicznie rozwijającej się organizacji (z perspektywą przedłużenia współpracy),
- szansę zdobycia cennego doświadczenia w szerokim spektrum procesów HR,
- kompleksowe i przyjazne wdrożenie w obowiązki,
- angażujące środowisko pracy w rodzinnej firmie o międzynarodowych standardach,
- miejsce pracy, gdzie relacje i dobra atmosfera są priorytetem!



## STAŻ W DZIALE PERSONALNYM

### ZADANIA:

- poznasz kompleksowy proces zatrudnienia: od publikacji ogłoszeń, przez rekrutację, selekcję, dopełnienie wymogów formalno-prawnych po wdrożenie,
- weźmiesz udział w organizacji i współprowadzeniu rekrutacji masowych (stanowiska magazynowe),
- zadbasz o kompletowanie dokumentacji nowych pracowników (orzeczenia lekarskie, zaświadczenia, formularze itp.),
- nauczysz się przygotowywania umów o pracę oraz generowania wydruków z systemu kadrowego,
- będziesz wprowadzać do systemu kadrowego dane wymagane przy zatrudnieniu,
- pomożesz w realizowaniu komunikacji wewnętrznej (bieżące aktualizowanie tablic informacyjnych, monitorowanie zawartości skrzynek pomysłów).

### FIEGE Sp. z o. o.

Osła 1JB

59-706 Gromadka

(LSSE o. Krzywa)



Zgłoszenia przyjmujemy przez stronę [www.fiege.pl](http://www.fiege.pl) zakładka KARIERA

Kontakt: Aleksandra Bulik, tel: 695 476 515, [aleksandra.bulik@fiege.pl](mailto:aleksandra.bulik@fiege.pl)

### PROFIL:

- zainteresowanie tematyką HR,
- biegłość w obsłudze komputera i w posługiwaniu się MS Office,
- min. podstawowa znajomość j. angielskiego,
- zaangażowanie, odpowiedzialność i wysokie poczucie obowiązku,
- dokładność, rzetelność i uważność na szczegóły,
- komunikatywność i umiejętność efektywnej współpracy zespołowej,
- pozytywne nastawienie i konstruktywna postawa,
- zdolność szybkiego uczenia się,
- mile widziane wykształcenie z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, kadr i płac lub pokrewnych,
- status osoby bezrobotnej.



**FIEGE**