

SPECJALISTA DS.KSIEGOWYCH

Miejsce pracy: Legnica

Co będzie należało do Twoich zadań:

- wprowadzanie kasowych/bankowych
- księgowanie faktur zakupu/kosztów
- rejestracja i weryfikacja dokumentów księgowych
- obsługa administracyjna biura

Czego od Ciebie oczekujemy?

- chęci podnoszenia swoich kwalifikacji
- wykształcenie min. średnie
- znajomość EXCEL
- pakiet MS OFFICE

Dodatkowym atutem będzie:

- dobra znajomość aktualnych przepisów podatkowych
- doświadczenie na podobnym stanowisku

Oferujemy:

- Zatrudnienie na pełen etat w oparciu o umowę o pracę
- Pracę w młodym i kreatywnym zespole
- Stabilne wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i osiągniętych wyników
- Możliwość ustalenia indywidualnego rozkładu czasu pracy, Szkolenia w zakresie realizowanych zadań na stanowisku pracy
- Kontakt z międzynarodowymi klientami
- Naukę języka niemieckiego
- Praca w godzinach 9-17

Kontakt: kadry@kxb-financial.com

Telefon: 0 507 466 494