

Oddział w Legnicy

190000/110/114/2021-KAD

Wydział Kadrowo-Płacowy
w drodze rekrutacji zewnętrznej poszukuje kandydatów na stanowiska:

**ds. zarządzania nieruchomościami
w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym**

Do zadań osoby na tym stanowisku należy zapewnienie utrzymania i użytkowania obiektów w Oddziale i Terenowych Jednostkach Organizacyjnych.

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie techniczne (budowlane, sanitarne, elektryczne lub kierunki pokrewne),
- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w realizacji przygotowania procesu budowlanego, realizacji budów z ramienia wykonawcy lub inwestora lub jednostki projektowej (wymóg nie dotyczy kandydatów z wykształceniem wyższym technicznym).

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe techniczne (budownictwo, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne lub kierunki pokrewne),
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w realizacji przygotowania procesu budowlanego, realizacji budów z ramienia wykonawcy lub inwestora lub jednostki projektowej.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: 1. Konstrukcyjno-budowlanej lub 2. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: 1) elektrycznych i elektroenergetycznych, lub 2) cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, doświadczenie w zakresie działalności inwestycyjno-remontowej,
- doświadczenie w zakresie przygotowania opisów przedmiotu zamówienia dla postępowań o zamówienie publiczne w zakresie robót budowlanych, eksploatacji urządzeń, środków trwałych,
- umiejętność prowadzenia rozliczeń finansowych kosztów działalności inwestycyjno-remontowej (również z wynajmu lokali podmiotom obcym),
- znajomość Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Ustawy Prawo budowlane, Ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tych ustaw,
- umiejętność kosztorysowania, mile widziana umiejętność obsługi aplikacji Norma 3,
- umiejętność obsługi programu AutoCad oraz pakietu MS Office,
- orientacja na cel i orientacja na jakość, elastyczność, umiejętność komunikacji i współpracy,
- nastawienie na rozwój i umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Oferujemy:

- zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć sportowych,
- atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie,
- system premiiowy.

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które ubiega się kandydat, kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe, tylko w przypadku przekazania tradycyjnej aplikacji pocztą lub złożenia jej w oddziale – odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej)

Niezbędne jest umieszczenie klauzuli (dotyczy aplikacji tradycyjnych): „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”

- **poszukujemy kandydatów na 2 stanowiska pracy,**
- **skontaktujemy się z kandydatami spełniającymi co najmniej wymagania niezbędne,**
- **nadesłanych dokumentów nie zwracamy,**
- **dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,**
- **za datę złożenia dokumentów za pośrednictwem poczty przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS w Legnicy,**
- **rozpatrywane będą oferty kompletne, złożone w wymaganym terminie, zgodne z wymaganiami formalnymi,**
- **proces rekrutacji przewiduje sprawdzenie wymaganych kompetencji.**

Termin składania aplikacji: do dnia 1 grudnia 2021 r.

Zachęcamy do przesyłania dokumentów przez formularz aplikacyjny, wybierając Aplikuj na dole oferty na stronie ZUS.pl.

Oferty tradycyjne można składać do skrzynki znajdującej się przy Sali Obsługi Klientów w każdej Jednostce Terenowej Oddziału lub przesyłać na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Oddział w Legnicy

Wydział Kadrowo-Płacowy

ul. W. Grabskiego 26

59-220 Legnica

z dopiskiem "OFERTA PRACY"

Kontakt: Damian Janusz, Wydział Kadrowo-Płacowy O/ZUS Legnica – tel. 76 876 42 34

Warunki pracy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność wykonywania pracy poza biurem,
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się
- miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.